

1. 下記のリンクをクリックしてください。

[申請はこちら\(通常はこちら\)](#)

[申請はこちら\(文字化けする場合はこちら\)](#)

※上記をクリックしてメールが起動しない場合や、どちらも文字化けする場合は、
下記2. の申請項目をアドレス takouji_id@tohogas.co.jp にメールで送って下さい。

2. メール の作成画面が表示されますので、各項目を入力して「送信」してください。

【入力項目】

(1) メールアドレス【必須】 … システムログイン時のユーザーID、および照会の回答メール送信先
になります。

ID を申請するメールアドレスと同じときは、「※送信アドレスに同じ」で変更は不要です。

ID を申請するメールアドレスと異なる場合は、「※送信アドレスに同じ」を削除して、今後埋設物照会
に利用するアドレスを記入してください。

(2) 氏名【必須】

利用者のお名前をフルネームで記入してください。

(3) 企業名・部署名【必須】およびヨミガナ【必須】

依頼者の方の勤務する会社名および部署名を記入してください。(例: ○○株式会社 熱田営業
所)

また、よみがなをカタカナで記入してください。

(4) TEL【必須】

(3)のご連絡先電話番号を記入してください。

(5) FAX【必須】

(3)のご連絡先 FAX 番号を記入してください。

(6) 利用者区分【必須】

東邦ガスの関係会社でない場合は「一般」、東邦ガスの関係会社の場合は「東邦ガス関係者」の
()内に○を記入してください。

(7) 担当者 TEL【任意】

(4)と異なる携帯電話など、直接ご連絡できる電話番号をよろしければ記入してください。

(8) 申請する前に、「サイトのご利用にあたって」「個人情報の取扱いについて」のご確認を
お願いします。ご同意いただいた方は()内に○を記入してください。【必須】

以上